

THÔNG BÁO

V/v nộp hồ sơ đề nghị thụ hưởng các chế độ, chính sách cho HSSV năm 2022 (Đợt 03)

Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/08/2021 của Chính phủ Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp; Văn bản hợp nhất số 1312/VBHN-BLĐTĐ ngày 05/09/2019 của Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội: Thông tư liên tịch hướng dẫn thực hiện chính sách nội trú quy định tại Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp;

Căn cứ nghị định số 57/2017/NĐ-CP ngày 09/5/2017 quy định chính sách ưu tiên tuyển sinh và hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số rất ít người;

Căn cứ Quyết định số 817/CĐSL ngày 10/11/2022 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc công nhận danh sách và cấp mã số học sinh trung cấp K59 trúng tuyển đợt 05 và sinh viên cao đẳng trúng tuyển đợt 03, nhập học năm 2022;

Trường Cao đẳng Sơn La thông báo về việc nộp hồ sơ đề nghị thụ hưởng các chế độ, chính sách cho HSSV năm 2022 (đợt 03) như sau:

1. Thời gian, đối tượng

* **Thời gian:** các lớp thu hồ sơ, tổng hợp, lập danh sách HSSV đề nghị hưởng chế độ, chính sách: Từ 14/11/2022 đến ngày 21/11/2022 (*Mẫu Danh sách 1, 2, 3 kèm theo*)

* **Đối tượng:** toàn bộ học sinh trung cấp K59 trúng tuyển đợt 05 và sinh viên Cao đẳng K59 trúng tuyển đợt 03 năm 2022 nhập học tháng 11 năm 2022 theo Quyết định số 817/CĐSL ngày 10/11/2022 của Trường Cao đẳng Sơn La.

Cao đẳng K59 (trúng tuyển đợt 03)

TT	Lớp	Số lượng	Địa điểm	Ghi chú
1	CĐ CNTT K59	3	Tại trường	Bổ sung
2	CĐ Hướng dẫn du lịch K59	24	Tại trường	
	Tổng	27	Tại trường	

Trung cấp K59 (trúng tuyển đợt 05)

TT	Lớp	Số lượng	Địa điểm	Ghi chú
1	TC Công tác xã hội K59C-YC	35	TT GDTX Yên Châu	
2	TC Kế toán DN K59C-PY	36	TT GDTX Phù Yên	
3	TC Quản lý đất đai K59B-PY	36	TT GDTX Phù Yên	
4	TC Lâm sinh K59D-ML	36	TT GDTX Mường La	
5	TC Nghiệp vụ bán hàng K59D-QN	35	TT GDTX Quỳnh Nai	
6	TC Pháp luật về QLHC công K59B-MC	35	TT GDTX Mộc Châu	
7	TC Tin học ứng dụng K59B-SM	35	TT GDTX Sông Mã	
	Tổng	248		

*** Lưu ý:**

Trường hợp HSSV nộp hồ sơ muộn nhà trường không giải quyết.

2. Tổ chức thực hiện

- Đề nghị Trung tâm GDTX các huyện và các khoa liên quan triển khai thông báo và đôn đốc GVCN các lớp cao đẳng, trung cấp thu hồ sơ, tổng hợp, lập danh sách, tổ chức họp khoa xét duyệt hồ sơ đề nghị thụ hưởng chế độ, chính sách cho HSSV theo các quy định hiện hành; Gửi toàn bộ hồ sơ kèm danh sách về Phòng Công tác HSSV (*đồng chí Vương Văn Đán – Số điện thoại: 0393.708.109*).

- Phòng Công tác Học sinh sinh viên hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị liên quan thu nộp hồ sơ và tổ chức xét duyệt hồ sơ, tổng hợp danh sách đề nghị thụ hưởng chế độ, chính sách cho HSSV năm 2022 đợt 03 gửi phòng Kế hoạch tài chính và các đơn vị trực thuộc để thực hiện chế độ, chính sách cho học sinh, sinh viên theo đúng các quy định hiện hành.

Trên đây là Thông báo của Trường Cao đẳng Sơn La về việc nộp hồ sơ đề nghị thụ hưởng chế độ, chính sách cho HSSV năm 2022 (đợt 03). Yêu cầu các đơn vị trực thuộc, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện và đề nghị Trung tâm Giáo dục thường xuyên các huyện phối hợp triển khai thực hiện theo đúng thời gian và nội dung trên.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (*Chỉ đạo*);
- Các khoa có HSSV nhập học (*Thực hiện*);
- TT GTGDTX các huyện có HS nhập học (*Phối hợp*);
- Lưu: VT, CTHSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Xuân Thắng

DANH SÁCH
HSSV ĐỀ NGHỊ CẤP CHÍNH SÁCH NỘI TRÚ NĂM 2022
*(Thực hiện theo Quyết định số 53/2015/QĐ-TTG ngày 20 tháng 10 năm 2015
của Thủ tướng Chính phủ về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên)*

Lớp:.....

Lưu ý: - Đối tượng áp dụng: toàn bộ HSSV

TT	Họ tên	Ngày sinh	Dân tộc	Hộ khẩu thường trú (Bản, xã, huyện, tỉnh)	Đối tượng	Ghi chú

GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM

NGƯỜI LẬP DS

TÓM TẮT HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ HƯỞNG CHÍNH SÁCH NỘI TRÚ

* Đối tượng được hưởng 1.0 mức lương cơ bản mỗi tháng (1.490.000đ/tháng), được hưởng 12 tháng/năm (17.880.000đ/năm) gồm:

- Người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo (Hồ sơ gồm: Đơn (Mẫu đơn 1A, Mẫu đơn 1B) + Chứng nhận Hộ nghèo/Cận nghèo)

- Người dân tộc thiểu số là người khuyết tật (Hồ sơ gồm: Đơn (Mẫu đơn 1A, Mẫu đơn 1B) + Chứng nhận Là người khuyết tật do UBND xã cấp)

* Đối tượng được hưởng 0.8 mức lương cơ bản mỗi tháng (1.192.000đ/tháng), được hưởng 12 tháng/năm (14.304.000đ/năm) gồm:

- HSSV tốt nghiệp trường phổ thông dân tộc nội trú (Hồ sơ gồm: Đơn (Mẫu đơn 1A, Mẫu đơn 1B) + Bằng hoặc Giấy chứng nhận Tốt nghiệp THPT)

- HSSV người Kinh là người khuyết tật có hộ khẩu thường trú tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, vùng dân tộc thiểu số, biên giới, hải đảo (Hồ sơ gồm: Đơn (Mẫu đơn 1A, Mẫu đơn 1B) + Chứng nhận Là người Khuyết tật + Sổ Hộ khẩu photo công chứng)

* Đối tượng được hưởng 0.6 mức lương cơ bản mỗi tháng (894.000đ/tháng), được hưởng 12 tháng/năm (10.728.000đ/năm) gồm:

- HSSV người Kinh thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo có hộ khẩu thường trú tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, vùng dân tộc thiểu số, biên giới, hải đảo (Hồ sơ gồm: Đơn (Mẫu đơn 1A, Mẫu đơn 1B) + Chứng nhận Hộ nghèo/Cận nghèo + Sổ Hộ khẩu photo công chứng)

* Lưu ý:

- Trường hợp HSSV nộp hồ sơ muộn nhà trường không giải quyết.

DANH SÁCH
HSSV ĐỀ NGHỊ MIỄN GIẢM HỌC PHÍ NĂM 2022

(Thực hiện theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ)

Lớp:.....

Lưu ý: - Đối tượng áp dụng: toàn bộ HSSV

TT	Họ tên	Ngày sinh	Dân tộc	Hộ khẩu thường trú (Bản, xã, huyện, tỉnh)	Đối tượng	Ghi chú

GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM

NGƯỜI LẬP DS

TÓM TẮT HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ MIỄN GIẢM HỌC PHÍ

*** Đối tượng miễn học phí gồm:**

- Người có công với Cách mạng và thân nhân của người có công với cách mạng. (Đơn (Mẫu đơn 2) + Giấy xác nhận)
- Học sinh, sinh viên bị tàn tật, khuyết tật thuộc diện hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo (Đơn (Mẫu đơn 2) + Giấy chứng nhận khuyết tật + Giấy chứng nhận hộ nghèo/Cận nghèo)
- HSSV Mồ côi cả cha và mẹ không nơi nương tựa (Đơn (Mẫu đơn 2) + Quyết định hưởng trợ cấp mồ côi do Chủ tịch UBND huyện cấp)
- Người DT thiểu số thuộc hộ nghèo/cận nghèo hoặc có bố mẹ, ông bà thuộc hộ nghèo/cận nghèo (Đơn (Mẫu đơn 2) + Giấy khai sinh + Giấy chứng nhận hộ nghèo/Cận nghèo)
- Người DT thiểu số rất ít người (La Hủ, La Ha, Pà Thẻn, Lự, Ngái, Chứt, Lô Lô, Mảng, Cống, Cờ Lao, Bố Y, Si La, Pu Péo, Rơ Măm, BRâu, Ô Đu) ở vùng có điều kiện kinh tế xã hội khó khăn và Đặc biệt khó khăn (Đơn (Mẫu đơn 2) + Giấy khai sinh + Sổ hộ khẩu photo công chứng)
- Người tốt nghiệp THCS đi học TC chuyên nghiệp (Đơn (Mẫu đơn 2) + Bằng hoặc chứng nhận tốt nghiệp THCS photo công chứng)

*** Đối tượng giảm 70% học phí gồm:**

- Học sinh, sinh viên là người dân tộc thiểu số (không phải là dân tộc thiểu số rất ít người) ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn (Đơn (Mẫu đơn 2) + Giấy khai sinh + Sổ hộ khẩu photo công chứng)

*** Đối tượng giảm 50% học phí gồm:**

- Học sinh, sinh viên là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên (Đơn (Mẫu đơn 2) + Giấy khai sinh + Sổ hưởng trợ cấp của bố hoặc mẹ photo công chứng)

*** Lưu ý:**

- Trường hợp HSSV nộp hồ sơ muộn nhà trường không giải quyết.

DANH SÁCH
HSSV NGƯỜI DT THIỂU SỐ RẤT ÍT NGƯỜI ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ HỌC TẬP
NĂM 2022

(Thực hiện theo Nghị định số 57/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2017 của Chính phủ)

Lớp:.....

Lưu ý: - Đối tượng áp dụng: toàn bộ HSSV

TT	Họ tên	Ngày sinh	Dân tộc	Hộ khẩu thường trú (Bản, xã, huyện, tỉnh)	Đối tượng	Ghi chú

GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM

NGƯỜI LẬP DS

TÓM TẮT HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ NGƯỜI DT THIỂU SỐ RẤT ÍT NGƯỜI

Người DT thiểu số rất ít người (La Hủ, La Ha, Pà Thẻn, Lự, Ngái, Chứt, Lô Lô, Mảng, Cống, Cờ Lao, Bô Y, Si La, Pu Péo, Rơ Măm, BRâu, O'Đu) (1. Đơn (Mẫu đơn 3) + 2. Giấy khai sinh photo công chứng hoặc Sổ hộ khẩu photo công chứng (Nếu Đơn có xác nhận của UBND cấp xã thì ko cần nộp Giấy Khai sinh hoặc sổ hộ khẩu)

*** Lưu ý:**

- Trường hợp HSSV nộp hồ sơ muộn nhà trường không giải quyết.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ HƯỞNG
VÀ CAM KẾT BỒI HOÀN CHÍNH SÁCH NỘI TRÚ CỦA NHÀ NƯỚC

Kính gửi: Trường Cao đẳng Sơn La

Họ và tên tôi là:

Học sinh/Sinh viên/lớp: Khóa học:

Khoa:.....

Trường:.....

Địa chỉ thường trú:.....

Số chứng minh nhân dân (Thẻ căn cước công dân):

ngày cấp:..... nơi cấp:

Tôi đã nghiên cứu kỹ các quy định về chính sách nội trú được quy định tại Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ quy định về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên cao đẳng, trung cấp. Đó là: “*Mỗi học sinh, sinh viên chỉ được hỗ trợ 01 lần khi tham gia chương trình đào tạo trình độ cao đẳng hoặc trình độ trung cấp theo chính sách quy định tại Quyết định này*”.

Tôi xin cam kết đây là lần đầu tiên tôi được hưởng chính sách nội trú trong quá trình học tập và tôi là đối tượng được hưởng chính sách nội trú theo quy định của Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg. Trong trường hợp tôi đã được hưởng 01 lần rồi mà tiếp tục nhận hưởng tiếp hoặc không thuộc đối tượng được hưởng nhưng vẫn hưởng thì tôi và gia đình (*hoặc người giám hộ*) sẽ có trách nhiệm bồi hoàn số tiền đã được nhận theo đúng quy định của pháp luật hiện hành./.

Ý KIẾN GIA ĐÌNH

....., ngày tháng năm....

NGƯỜI VIẾT CAM KẾT

(Ký và ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC II⁴

(Ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 12/2016/TTLT-BLĐTBXH-BGDĐT-BTC ngày 16 tháng 6 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ trưởng Bộ Tài chính)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP CHÍNH SÁCH NỘI TRÚ

(Dùng cho học sinh, sinh viên đang học tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập)

Kính gửi: Trường Cao đẳng Sơn La

Họ và tên:

Lớp:..... Khóa:..... Khoa:.....

Mã số học sinh, sinh viên:.....

Thuộc đối tượng: *(ghi rõ đối tượng được quy định tại Điều 2 Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp)*

.....
 Căn cứ Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ, tôi làm đơn này đề nghị được Nhà trường xem xét để cấp chính sách nội trú theo quy định.

....., ngày tháng năm

Xác nhận của Khoa

(Quản lý học sinh, sinh viên)

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

⁴ Phụ lục này được sửa đổi theo quy định tại Khoản 1 Điều 4 của Thông tư số 18/2018/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư liên quan đến thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, có hiệu lực kể từ ngày 18 tháng 12 năm 2018.

PHỤ LỤC V

ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ

(Kèm theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ

(Dùng cho học sinh, sinh viên đang học tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp và giáo dục đại học công lập)

Kính gửi: Trường Cao đẳng Sơn La

Họ và tên:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Nơi sinh:.....

Lớp:..... Khóa:..... Khoa:.....

Mã số sinh viên:.....

Thuộc đối tượng: *(ghi rõ đối tượng được quy định tại Nghị định số 81/2021/NĐ-CP)*

.....

.....

Đã được hưởng chế độ miễn giảm học phí (ghi rõ tên cơ sở đã được hưởng chế độ miễn giảm học phí, cấp học và trình độ đào tạo):

Căn cứ vào Nghị định số 81/2021/NĐ-CP của Chính phủ, tôi làm đơn này đề nghị được Nhà trường xem xét để được miễn, giảm học phí theo quy định hiện hành.

..., ngày... tháng ... năm...

Người làm đơn

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ HỌC TẬP

(Dùng cho học sinh, sinh viên học tại các cơ sở giáo dục công lập)

Kính gửi: Trường Cao đẳng Sơn La

Họ và tên học sinh, sinh viên:.....

Hộ khẩu thường trú tại:.....

Sinh ngày:.....

Dân tộc:.....

Hiện đang học tại lớp:.....

Trường:.....

Tôi làm đơn này đề nghị các cấp quản lý xem xét, giải quyết cấp tiền hỗ trợ học tập theo quy định và chế độ hiện hành./.

XÁC NHẬN CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ¹

Nơi học sinh, sinh viên có hộ khẩu thường trú

(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày..... tháng..... năm....

Người làm đơn

(Ký, ghi rõ họ tên)

¹ Trường hợp học sinh, sinh viên có giấy khai sinh hoặc sổ hộ khẩu của gia đình thì nộp giấy khai sinh hoặc sổ hộ khẩu của gia đình (bản sao có mang bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực từ bản chính) kèm theo đơn, không cần xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã.